

成人学士学位申请须知

通知对象：2020年6月及2020年9月自考本科毕业生 因疫情防控需要，2020年秋季成人学士学位申请取消现场申办环节，具体办理内容如下。			
序号	所需材料	材料准备	提交要求
1	自考本科毕业证书扫描件	1.1 原件扫描件1份。 1.2 文件命名要求：×××本科毕业证书	序号1-4项所需的材料，需要发送一封电子邮件提交，具体要求如下： 1. 电子邮件于2020年11月13日前发送至： yaoshujing@neusoft.edu.cn 2. 电子邮件主题必须统一为“×××成人学士学位申请资料” 3. 若未按时提交会直接影响学位证书的办理，我们会以邮件形式告知每位申请人材料是否通过，不需要申请人来电确认；若发送电子版材料后两个工作日内仍未收到我们的回复邮件，则需申请人联系我们。 4. 所有电子材料切勿使用压缩包形式提交。 5. 如为社会散报学生（也就是非大连东软信息学院在校或离校学生、也非自考助学机构学生）请在邮件中注明“本人为社会散报学生，自考考号为：_____、自考专业为：_____”。
2	自考本科毕业成绩单扫描件	2.1 原件扫描件1份（自考学生成绩单为“毕业生登记表”，是随毕业证一起发放的）。 2.2 文件命名要求：×××毕业成绩单	
3	电子版照片	3.1 标准证明照照片（照片背景：单一蓝色；服装：白色或浅色系、免冠） 3.2 电子版照片格式必须为jpg格式、图片尺寸（像素）必须为150（宽）×210（高）、大小必须要≤10K。 3.3 文件命名要求：以身份证号码命名（有X用大写X）	
4	《自考本科毕业证书编号》表	4.1 填写《附件2：成人教育或自考毕业证书编号》文档，毕业证书编号务必填写准确（编号中间不要带有空格），否则会直接影响学位授予（再次提醒：此编号不是全日制毕业证书编号，是成人教育本科或自考本科毕业证书编号）。 4.2 文件命名要求：申请人姓名	
5	自考毕业证书复印件	复印件1份（将1.1中要求的电子版打印出来）	序号1-4项的材料经我们审核通过后，申请人需将序号5-7项所需的材料于2020年11月17日之前发送快递邮寄给我们：
6	自考毕业成绩单复印件	复印件1份（将2.1中要求的电子版打印出来）	1. 邮寄地址：辽宁省大连市甘井子区软件园路2号B8座206室 姚老师收 电话：0411-84835277 邮编：116023 2. 若未按时提交会直接影响成人学士学位证书的办理。 3. 请务必使用顺丰或EMS邮寄
7	纸质版照片	7.1 将序号3中提交的电子版照片，专业冲印两张“小2寸”（3.3cm*4.8cm）照片，照片背面务必注明姓名和专业、照片四周白边必须剪掉；务必保证电子版照片与纸质版照片为同一版，否则影响学位办理。 7.2 根据以往经验，纸质版照片需要提供带有粘胶或者双面胶的照片，以免损坏学生。照片背面应如下图例所示： <div style="text-align: center;"> <p>(照片背面图例)</p> </div>	
8	支付费用8.85元	8.1 费用包括：学位证书封皮（6.6元/张）、学位证书内芯（2元/张）、学历学位证明书（0.25元/张），共8.85元。 8.2 微信扫码后，付款时务必要“添加备注”，备注中需注明 申请人姓名 ，否则我们无法确定每人付款情况，会影响学位申请。 <div style="text-align: center;"> </div>	电子版材料审核通过后即可付款。 <div style="text-align: center;"> <p>推荐使用微信支付</p> <p>¥8.85</p> </div>