

大连东软信息学院成人学士学位申请须知

通知对象：毕业前通过学位外语考试的2023年6月自考本科毕业生以及毕业前通过学位外语考试的2023年7月成人高等教育专升本毕业生。
全部采用线上申请，具体办理内容如下：

序号	所需材料	材料详情	提交要求		
1	自考或成人本科毕业证书扫描件	1.1 原件扫描件1份。 1.2 文件命名要求：×××本科毕业证书	<p>序号1-4项所需的材料，需要发送一封电子邮件提交，具体要求如下：</p> <p>1. 电子邮件于2023年9月15日24:00前发送至： yaoshujing@neusoft.edu.cn</p> <p>2. 电子邮件主题必须统一为“×××成人学士学位申请材料”</p> <p>3. 若未按时提交会直接影响学位证书的办理，我们会以邮件形式告知每位申请人材料是否通过，不需要申请人来电确认；若发送电子版材料后两个工作日内仍未收到我们的回复邮件，则需申请人联系我们。</p> <p>4. 所有电子材料切勿使用压缩包形式提交。</p> <p>5. 如为社会自主招生考生（非大连东软信息学院在校或离校学生、也非我校正规自考助学机构学生）请在邮件中注明“本人为社会自主招生考生，自考考号为：_____、自考专业为：_____”。</p> <p>6. 我们收到申请人电子材料后，会回复邮件请申请人确认重要个人信息，因此办理学位期间，请务必及时关注个人邮箱。</p>		
2	自考或成人本科毕业成绩单扫描件	2.1 原件扫描件1份（自考学生成绩单名称为“毕业生登记表”，是随毕业证一起发放的）。 2.2 文件命名要求：×××毕业成绩单			
3	电子版照片	3.1 标准 证明 照照片（照片背景：单一蓝色；服装：白色或浅色系、免冠），也可以是毕业证照片。 3.2 电子版照片格式必须为jpg格式、图片尺寸（像素）必须为150（宽）×210（高）、大小必须≤10K。 3.3 文件命名要求：以身份证号码命名（有X用大写X）			
4	《本科毕业证书编号》表	4.1 填写《附件2：本科毕业证书编号》文档，毕业证书编号 务必填写准确 （编号中间不要带有空格），否则会直接影响学位授予（再次提醒：此编号不是全日制毕业证书编号，是 自考或者成人本科证书 编号）。 4.2 文件命名要求：申请人姓名			
5	自考或成人本科毕业证书复印件	复印件1份（将1.1中要求的电子版打印出来，黑白版即可）	<p>序号1-4项的材料经我们审核通过后，申请人需将序号5-7项所需的材料于2023年9月21日之前发送快递邮寄给我们：</p> <p>1. 邮寄地址：辽宁省大连市甘井子区软件园路2号B8座209 姚老师收 电话：0411-8237 9453（转内线/分机号：6703） 邮编：116023</p> <p>2. 若未按时提交会直接影响成人学士学位证书的办理。收到材料后，经我们初审有问题的会联系申请人，如材料无误，则不再联系。</p> <p>3. 材料重要，请务必使用顺丰或EMS邮寄。</p>		
6	自考或成人本科毕业成绩单复印件	复印件1份（将2.1中要求的电子版打印出来，黑白版即可）			
7	纸质版照片	<p>7.1 将序号3中提交的电子版照片，专业冲印两张“小2寸”（3.3cm*4.8cm）照片，照片背面务必注明姓名和专业、照片四周白边必须剪掉；务必保证电子版照片与纸质版照片为同一版，否则影响学位办理。</p> <p>7.2 根据以往经验，纸质版照片需要提供带有粘胶或者双面胶的照片，以免损坏学生学位证书的外观，照片背面应如下图例所示：</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">双面胶 粘于此</td> <td style="padding: 2px;">中间填 写姓名、 专业</td> <td style="padding: 2px;">双面胶 粘于此</td> </tr> </table> <p>（照片背面图示）</p> </div>		双面胶 粘于此	中间填 写姓名、 专业
双面胶 粘于此	中间填 写姓名、 专业	双面胶 粘于此			
8	支付费用8.85元	<p>8.1 费用包括：学位证书封皮（6.6元/张）、学位证书内芯（2元/张）、学历学位证明书（0.25元/张），共8.85元。</p> <p>8.2 微信扫码后，付款时务必要“添加备注”，备注中需注明申请人姓名，否则我们无法确定每人付款情况。</p>	<p>电子版材料审核通过后请尽快付款。</p> <div style="text-align: center;">  <p>推荐使用微信支付 ¥8.85</p> </div>		