

## 大连东软信息学院成人学士学位申请须知

通知对象：毕业日期为2023年12月30日且毕业前通过学位外语考试的自考本科毕业生。 全部采用线上申请，具体办理内容如下：			
序号	所需材料	材料详情	提交要求
1	自考本科毕业证书扫描件	1.1 原件扫描件1份。 1.2 文件命名要求：×××本科毕业证书	<b>序号1-4项</b> 所需的材料，需要发送一封电子邮件提交，具体要求如下：  1. 电子邮件于 <b>2024年3月24日24:00</b> 前发送至： yaoshujing@neusoft.edu.cn  2. 电子邮件主题必须统一为“×××成人学士学位申请资料”  3. 若未按时提交会直接影响学位证书的办理，我们会以邮件形式告知每位申请人材料是否通过，不需要申请人来电确认；若发送电子版材料后两个 <b>工作日</b> 内仍未收到我们的回复邮件，则需申请人联系我们。  4. 所有电子材料 <b>切勿</b> 使用压缩包形式提交。  5. 如为社会自主招生考生（非大连东软信息学院在校或离校学生、也非我校正规自考助学机构学生）请在邮件中注明“本人为社会自主招生考生，自考考号为：_____、自考专业为：_____”。  6. 我们收到申请人电子材料后，会回复邮件请申请人确认重要个人信息，因此办理学位期间，请务必及时关注个人邮箱。
2	自考本科毕业成绩单扫描件	2.1 原件扫描件1份（自考学生成绩单名称为“毕业生登记表”，是随毕业证一起发放的）。 2.2 文件命名要求：×××毕业成绩单	
3	电子版照片	3.1 标准 <b>证明</b> 照片（照片背景：单一蓝色；服装：白色或浅色系、免冠） 3.2 电子版照片格式必须为 <b>jpg</b> 格式、图片尺寸（像素）必须为150（宽）×210（高）、大小 <b>必须要≤10K</b> 。 3.3 文件命名要求：以身份证号码命名（有X用大写X）	
4	《本科毕业证书编号》表	4.1 填写《附件2：本科毕业证书编号》文档，毕业证书编号 <b>务必填写准确</b> （编号中间不要带有空格），否则会直接影响学位授予（再次提醒：此编号不是全日制毕业证书编号，是 <b>自考本科证书</b> 编号）。 4.2 文件命名要求：申请人姓名	
5	自考本科毕业证书复印件	复印件1份（将1.1中要求的电子版打印出来，黑白版即可）	序号1-4项的材料经我们审核通过后，申请人需将 <b>序号5-7项</b> 所需的材料于 <b>2024年3月31日</b> 之前发送快递邮寄给我们（市内学生也可本人直接送交学校）：  1. 地址：辽宁省大连市甘井子区软件园路2号B8座209 姚老师收 电话：0411-8237 9453（转内线/分机号：6703） 邮编：116023  2. 若未按时提交会直接影响成人学士学位证书的办理。收到材料后，经我们初审有问题的会联系申请人，如材料无误，则不再联系。  3. 材料重要，请务必使用 <b>顺丰或EMS</b> 邮寄。
6	自考本科毕业成绩单复印件	复印件1份（将2.1中要求的电子版打印出来，黑白版即可）	
7	纸质版照片	7.1 将序号3中提交的电子版照片，专业冲印两张“小2寸”（ <b>3.3cm*4.8cm</b> ）照片，照片背面 <b>务必</b> 注明姓名和专业、照片四周白边必须剪掉；务必保证电子版照片与纸质版照片为同一版，否则影响学位办理。  7.2 根据以往经验，纸质版照片需要提供带有粘胶或者双面胶的照片，以免损坏学生学位证书的外观，照片背面应如下图所示： <div style="text-align: center;">  <p>（照片背面图示）</p> </div>	
8	支付费用8.85元	8.1 费用包括：学位证书封皮（6.6元/张）、学位证书内芯（2元/张）、学历学位证明书（0.25元/张），共8.85元。  8.2 微信扫码后，付款时务必要“添加备注”，备注中需注明 <b>申请人姓名</b> ，否则我们无法确定每人付款情况。 <div style="text-align: center;">  </div>	电子版材料审核通过后请尽快付款。  <div style="text-align: center;">  <p>推荐使用微信支付 ¥ 8.85</p> </div>