

大连东软信息学院成人学士学位申请须知

一、**通知对象**：毕业日期为 2026 年 6 月 30 日且毕业前通过学位外语考试的高等教育自学考试本科毕业生，及毕业日期为 2026 年 7 月 15 日且毕业前通过学位外语考试的成人高等教育本科毕业生。

二、**申请时间**：2026 年 9 月 10 日—2026 年 9 月 20 日（即 2026 年 9 月 20 日前申请人要完成所有申请流程，包括线上申请及邮寄材料），逾期不予受理。

三、**申请方式**：采用“线上小程序申请+线下邮寄材料”的方式，具体办理流程如下：

1. 申请人扫描下方二维码“东软学习通”二维码；



2. 注册账号、之后选择“短信登录”方式登录；



3. 选择“学位申请”功能；

学位申请

学位申请信息

*姓名 请输入

*性别 请选择 >

*出生日期 请选择 >

*身份证号 请输入

*民族 请选择民族 >

*申请学位的本科毕业类别 请选择 >

*本科毕业证书编号 请输入

*学位专业名称 请选择 >

*学位英语考试语种 请选择 >

*毕业证原件

+

提交

5. 填写完毕并检查无误后，点击“提交”，页面会出现“待审核”字样，我们会在两个工作日内反馈审核结果，请及时关注小程序的反馈信息；

学位申请

待审核

学位申请信息

姓名 东小敏

性别 男

出生日期 1990-10-10

身份证号 110101199010101010

民族 汉族

申请学位的本科毕业类别 工学学士

本科毕业证书编号 110101199010101010

学位专业名称 计算机科学与技术

6. 如果提交的信息或材料不合格，我们会驳回申请，申请人需要重新修改后提交（请一定仔细核对后提交，以免影响学位申请）；



7. 如果审核合格，会出现如下界面，申请人需要再次确认提交的信息；



8. 之后会出现缴费界面，请按照要求缴费并上传缴费截图（微信扫码码后，付款时务必要“添加备注”，备注中需注明申请人姓名）

学位申请

1 请长按下方二维码保存，到微信中进行证书材料费的缴纳。共计缴费**8.85**元：学位证书封皮（8.6元/张）、学位证书内芯（2元/张）、学历学位证书（0.25元/张）



2 上传缴费截图



提交

9. 缴费成功后，会显示如下界面；



10. 缴费审核通过后，会出现如下页面：



11. 申请人需要邮寄纸质版材料，要求如下：

A. 邮寄地址及联系方式：辽宁省大连市甘井子区软件园路2号B8座209 姚老师收

电话：0411-8237 9453

（市内学生也可本人直接送交学校，工作日 8：30-16：30 可来校）

B. 材料重要，请务必使用**顺丰**或**EMS**邮寄

C. 邮寄材料包括：

- (1) 清晰的本科毕业证书复印件1份（与上传的照片一致）
- (2) 清晰的毕业成绩单复印件1份（与上传的照片一致）
- (3) 清晰的无犯罪记录证明纸质版1份：证明起止日期为“本人出生日期至申请开具无犯罪记录证明之日”（申请开具该证明的日期不能早于2026年9月10日；该证明可线上开具，也可在当地派出所开具，线上开具的需要自行打印出来邮寄给我们）

小贴士：辽宁省内线上无犯罪记录证明开具流程：

第一步 下载辽宁公安 APP

第二步 首页左上角改成自己户口所在地级市

第三步 点击证明开具，点击无犯罪记录证明，选择自己户籍所在地派出所，点击最下方办理，人脸识别

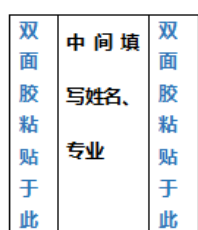
第四步 后续按要求填写即可，基本第二天即可开具完毕

如所在地非辽宁省，请自行查询当地开具方式。

（4）纸质版照片 2 张

照片要求：自考毕业生需提交与自考本科毕业证书上的本人照片 **完全一致**的纸质版“小 2 寸”（尺寸为：3.3cm × 4.8cm）、蓝色背景照片两张；成人学生**无****需**提供，学校已留用学历图像信息采集的照片。

注意：根据以往经验，纸质版照片要提供带有粘胶或者双面胶的照片，以免损坏学生学位证书的外观，照片背面应如下图例所示：



（照片背面图示）

12. 我们收到邮寄材料后，会显示如下界面，表示申请人已完成申请流程，学校会进行后续的审核及授位流程，如有任何问题，我们会及时联系申请人。



有问题可以拨打电话：0411-8237 9453，姚老师。